**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРАВОХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2025 г. № 1

с. Правая Хава

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Правохавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на 2025 год |

В целях организации исполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=072F98FE7A785D7D7237B5F47BFA469C0427B823931357DDE0C36570F0bAr8K) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Воронежской области от 12.05.2009 №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» администрация Правохавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Правохавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на 2024 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Правохавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Правохавского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Правохавского сельского поселения Е.Ю.Сорокина

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации Правохавского

сельского поселения Верхнехавского

муниципального района

от 09.01.2025г. № 1

1. **ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Правохавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | |
| **Направление 1.**  **Организация работы по противодействию коррупции в администрации Правохавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района** | | | |  |  |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Не реже одного раза в квартал  (по отдельному плану) | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальными должности муниципальной службы органов местного самоуправления Правохавского сельского поселения | комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) | |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Правохавского сельского поселения и повышению эффективности его использования | Главный бухгалтер администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 1.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 1.5. | Обеспечение открытости и гласности в работе органов местного самоуправления Правохавского сельского поселения при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, резерва управленческих кадров | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 1.6. | Проверка организации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Правохавского сельского поселения | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно  (согласно плана) | |
| **Направление 2.**  **Совершенствование правовых основ противодействия коррупции и проведение антикоррупционной экспертизы в администрации Правохавского сельского поселения** | | | |  |  |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Правохавского сельского поселения | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | IV квартал 2024 | |
| **Направление 3.**  **Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |  |  |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 3.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Постоянно | |
| **Направление 4.**  **Регламентация исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
| 4.1. | Ведение перечня муниципальных услуг в администрации Правохавского сельского поселения | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 4.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 4.3. | Размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Администрация  Правохавского сельского поселения | Постоянно | |
| **Направление 5.**  **Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация  Правохавского сельского поселения | Ежеквартально | |
| 5.2. | Проведение анализа практики представления в органы местного самоуправления Правохавского сельского поселения правоохранительными органами информации о ставших им известных фактах несоблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Правохавского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Постоянно | |
| **Направление 6.**  **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Правохавского сельского поселения** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления Правохавского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Постоянно | |
| 6.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 7.**  **Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях** | | | | |
| 7.1. | Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в муниципальных учреждениях | Администрация  Правохавского сельского поселения | Согласно плану | |
| 7.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальных учреждений муниципальных образований Верхнехавского муниципального района Воронежской области, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация  Правохавского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 8.**  **Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | | |
| 8.1. | Внедрение в работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Уполномоченное должностное лицо  администрации сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 9.**  **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 9.1. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Администрация  Правохавского сельского поселения | Ежегодно | |
| **Направление 10.**  **Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | | |
| 10.1 | Мониторинг реализации настоящего Плана, а также утверждение отчёта о его реализации. | Администрация  Правохавского сельского поселения | до 05 февраля 2025 года | |
| **Направление 11.**  **Создание нормативной базы, препятствующей совершению муниципальными служащими коррупционных решений и действий.** | | | | |
| 11.1 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Органы местного самоуправления | Постоянно | |
| 11.2 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Органы местного самоуправления | Постоянно | |
| 11.3 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Органы местного самоуправления | Постоянно | |